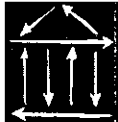


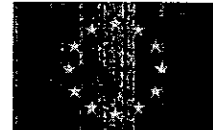


IL CALASANZIO



LICEO STATALE "S.G.CALASANZIO"

(Classico - Scientifico - Linguistico)
P.zza Calasanzio, 3 Tel. 019/518163 17043 CARCARE (SV)
Codice scuola SVPC030001 – Codice Fiscale 80015250097
E-MAIL: calasanzio@liceocarcare.it <http://www.liceocarcare.gov.it/>



Prot. 498/07-05
Carcare, lì 05/03/2019

Alla DSGA Elisabetta BRIOZZO

All'Albo del sito
"Liceo Calasanzio di Carcare"
www.liceocarcare.gov.it

Oggetto: Determina di conferimento incarico alla DSGA – attività organizzativa e gestionale. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Progetto: Fondi Sociali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2– Sottotazione 10.2.2A Competenze di base

Titoli dei moduli del progetto:

- Condividere la cultura attraverso i nuovi linguaggi del digitale 1° edizione
- Condividere la cultura attraverso i nuovi linguaggi del digitale 2° edizione)
- Condividere la cultura attraverso i nuovi linguaggi del digitale 3° edizione
- Condividere la cultura attraverso i nuovi linguaggi del digitale 4° edizione

CUP H34F18000430006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento, competenze trasversali 2014-2020 Avviso prot. n° AOODGEFID/28235 del 30/10/2018 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo

specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2– Sottoazione 10.2.2A Competenze di base

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 11/05/2017;

VISTO il verbale n. 3 del 23/05/2017 del Consiglio d'Istituto di partecipazione agli avvisi pubblici PON per la scuola;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28235 del 30/10/2018 di autorizzazione del progetto;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014-2020;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione verifiche ecc.. ecc, dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, alla gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa- contabile e delle gestione della GPU nel portale,

DETERMINA

Di conferire alla DSGA Sig.ra Elisabetta BRIOZZO, in servizio presso questo Istituto Scolastico in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l'incarico di RESPONSABILE delle att.tà amm.vo - contabili necessari alla realizzazione del PON in oggetto.

Il Direttore amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo – contabile.

Il Direttore amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I 44/2001
- la predisposizione dei contratti da stipulare
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei PON.

Il Direttore amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

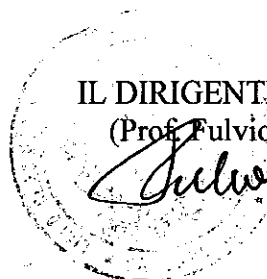
Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo di Euro 18.50 al netto degli oneri previdenziali a carico dello Stato, così come previsto dalla Tab 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto.

L'importo sarà quantificato in ore, in quanto per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei Fondi Comunitari o Nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione Dsga Elisabetta BRIOZZO

Elisabetta Briozzo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Fulvio BIANCHI)

Fulvio Bianchi