

LICEO STATALE "S.G. CALASANZIO  
(CLASSICO- SCIENTIFICO - LINGUISTICO)

Piazza Calasanzio, 3  
17043 - C A R C A R E  
Tel. 019/518163 fax 019-512035  
Cod.fisc.80015250097 cod.M.P.I. SVPC030001

Carcare , lì 30/11/2015  
Prot. n°3099/C14

Spett.le AGENZIA

**OGGETTO: GARA PER IL SERVIZIO : VIAGGIO DI ISTRUZIONE A.S. 2015/16**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il DPR n.275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";  
Visto il D.M. n.44 del 1 febbraio 2001, regolamento concernente le "istruzioni generali sulla Gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";  
Visto il D.Lgs n.163 del 12 aprile 2006 "codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi E forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;  
Vista la programmazione educativo-didattica per l'a.s. 2015/16;  
Viste le delibere dei Consigli di Classe del mese di ottobre 2015;

**INDICE**

La gara per il seguente viaggio di istruzione:

<b>CIG</b>	<b>Data del viaggio (presumibile)</b>	<b>Classi</b>	<b>Meta</b>
<b>ZCA175721B</b>	07/03/2016 all'11/03/2016	5^A-B-D-E III CLASS	PRAGA

Come da programma : ALLEGATO 2 ( con due proposte )

Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati:

allegato 1: capitolato d'oneri tra Istituto Scolastico e L'Agenzia di Viaggio

allegato 2 : prospetto analitico del singolo viaggio ( con due proposte)

allegato 3 : modulo di autocertificazione

allegato 4: scheda valutazione offerta dei singoli viaggi.

**Modalità di presentazione dell'offerta:**

L'offerta indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire, in un unico plico sigillato recante all'esterno la dicitura "**contiene preventivo viaggio d'istruzione a.s. 2015/16**", entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14.12.2015 al seguente indirizzo:

**LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-LINGUISTICO " S.G.CALASANZIO" P.zza Calasanzio n.3-17043 C AR CARE (SV).**

Lo stesso potrà essere consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo della scuola, che provvederà a protocollarlo e a indicare l'ora di consegna. In alternativa è possibile inviarlo per posta con la consapevolezza che se il plico stesso, pur spedito in tempo utile, dovesse pervenire oltre il termine stabilito non sarà ammesso alla valutazione. Questa stazione appaltante si ritiene esonerata da ogni

responsabilità per eventuali ritardi postali o disguidi dovuti a cause non dipendenti dalla stazione stessa.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre.

E' possibile presentare offerte anche per una sola delle opzioni richieste.

Il plico a **pena l'esclusione** dalla gara, dovrà contenere due buste così denominate:

### **BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Contenente i seguenti documenti:

Autocertificazione firmata dal legale rappresentante (All.3)

### **BUSTA B- OFFERTA ECONOMICA**

Contenente i preventivi redatti in forma libera purché vi sia indicato dettagliatamente quanto richiesto per ciascuna opzione alla quale si intende partecipare e sui quali deve essere riportato con chiarezza il n. CIG e prevedere le voci da valutare secondo l'allegato 4.

### **CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE**

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dell'offerta economica ed alla valutazione della stessa relativa alle ditte in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità specificate dal bando.

**Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto.**

Si ricorda che la scuola può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.

La fornitura sarà aggiudicata per il viaggio alla Ditta secondo i criteri indicati nell'allegato 4.

La commissione, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati. A parità di punteggio saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla Ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.

Saranno escluse dalla gara tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa.

Resta salvo il diritto dell'Istituto di non aggiudicare il viaggio dopo aver verificata l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

In caso di presentazione di una sola offerta, la gara risulterà valida se l'aggiudicatario sarà in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Le offerte non conformi alle richieste non saranno ammesse alla comparazione da parte della Commissione esaminatrice.

**La graduatoria degli offerenti sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola entro il 22 dicembre 2015.**

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03.**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/03.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola SALMOIRAGHI.

Il presente bando viene pubblicato all'ALBO e sul sito web della scuola: [www.liceocarcare.gov.it](http://www.liceocarcare.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola SALMOIRAGHI  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3,comma 2 del D.L.vo n.39/1993.