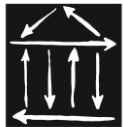




IL CALASANZIO



liceo classico e scientifico

LICEO STATALE "S.G.CALASANZIO"

(Classico - Scientifico - Linguistico)

P.zza Calasanzio, 3 Tel. 019/518163 17043 CARCARE (SV)

Codice scuola SVPC030001 – Codice Fiscale 80015250097

calasanzio@liceocarcare.it

<http://www.liceocarcare.gov.it>



Prot. 1731/07-05

SCUOLA-POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO 5- SAVONA

Agli Istituti Scolastici
degli Ambiti 05-06
della provincia di Savona
All'USP di Savona
All'Albo on line
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di esperti formatori/facilitatori, interni ed esterni, per la conduzione dei corsi di formazione per il personale ATA –DSGA - delle scuole della rete degli Ambiti 05 - 06 della Regione Liguria, di cui all'art. 25 comma 1 lettera d D.M. 663/2016 e al decreto direttoriale n. 1443 del 22/12/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 ed in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;
- VISTA** la legge n.244 del 24/12/2007;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12/10/1995 n.326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 32 del D.L. n.223 del 4 luglio 2006 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata;
- VISTA** la circolare n. 4 del 15 luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica

che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi possa avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;

- VISTA** La circolare 2 del 11/3/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazione;
- VISTA** la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70,71,72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. 1536 del 18/02/2016 Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della Regione Liguria;
- VISTO** la nota MIUR n. 00126675 del 2/11/2016 con la quale l'ufficio scolastico per la Liguria individuava il Liceo Statale S.G. Calasanzio di Carcare scuola polo per la formazione dell'ambito territoriale 05 - Savona
- VISTA** la nota della Direzione Generale per il Personale Scolastico del MIUR prot. n.40587 del 22/12/2016 contenente indicazioni sull'organizzazione e l'avvio del Piano di formazione per il personale ATA - a.s. 2016/17;
- VISTA** la nota autorizzativa MIUR OODRCAL.REGISTRO_UFFICIALEU. con la quale sono state assegnate a codesta Istituzione le risorse finanziarie per la realizzazione della "Formazione del personale ATA della Scuola" per l'A.S. 2016-2017;
- VISTA** la nota del'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria - UfficioII prot. AOODRCAL.REGISTRO_UFFICIALE(U). 0009909.04-07-2017 contenente indicazioni sull'organizzazione e l'avvio del Piano di formazione per il personale ATA - a.s. 2016/17;
- VISTE** le deliberazioni assunte nella riunione dei Dirigenti Scolastici delle scuole polo per la formazione ATA del 08/08/2017;
- CONSIDERATI** i risultati dell'indagine dei bisogni formativi del personale ATA degli Ambiti Territoriali 5-6 della Regione Liguria , compiuta da questo Istituto;
- VISTO** il Regolamento di Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni;
- RAVVISATA** l'opportunità data all'Istituto di procedere alla selezione di esperti, in base all'art.40, comma 1 del D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001, che consente all'Istituzione scolastica la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTO** l'art. 35 del CCNL comparto scuola del 29/11/2007 (collaborazioni plurime) che afferma come i docenti possano prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente dell'Istituzione Scolastica;
- RILEVATA** la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere attività di formazione per la realizzazione dei corsi previsti dal piano di formazione per il personale ATA - a.s. 2016-2017 e rivolti al personale delle Istituzioni Scolastiche degli ambiti 1-2-3.4 della Regione Liguria;
- VISTA** la Determina Reclutamento formatori Piano di formazione ATA Ambiti 1-2-3-4 Liguria prot. 2005/2017 del 04/09/2017

il presente **AVVISO PUBBLICO** per la selezione di esperti formatori/facilitatori per la conduzione dei corsi di formazione per il *personale ATA –DSGA - delle scuole degli Ambiti 5-6 della Regione Liguria Piano di Formazione* per l'a. s. 2016/2017.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la formazione di elenchi di esperti di comprovata esperienza per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, come previsto dal percorso formativo per il personale ATA - a.s. 2016/2017 - di cui al nota del **MIUR. AOODGPER. REGISTRO UFFICIALE(U).0040587.22-12-2016** citata

Art. 2 - Tipologia dei corsi

Le iniziative formative, realizzate all'interno della rete d'ambito, dovranno essere suddivise in tre fasi fondamentali:

1. Incontri di formazione in presenza della durata complessiva di 12/14 ore aventi l'obiettivo di trasmettere nuove competenze di carattere teorico-pratico ai corsisti. Le lezioni dovranno garantire l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e l'interazione fra corsisti.
2. Laboratori formativi dedicati della durata complessiva di 6 ore (ad eccezione della qualificazione relativa all'area professionale B) con l'obiettivo di favorire lo scambio di esperienze e di stimolare la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori.
3. Redazione di un elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti e del dirigente scolastico della scuola in cui il corsista presta servizio

Tipo corso	Area del personale	Durata dei corsi (in N. di ore)			
		1. Incontri formativi in presenza	2. Laboratori formativi dedicati	3. Redazione di un elaborato finale	TOTALE
Qualificazione DSGA	D	12 ore (4 incontri di 3 ore in plenaria)	6 ore (2 incontri di 3 ore con 4 gruppi composti da 8/10 DSGA)	6 ore	24 ore

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

Come previsto dall'art. 6 del DD n. 1443/2016, sono ammessi alla selezione come formatori/facilitatori ed esperti, pena l'inammissibilità della candidatura, Dirigenti MIUR, Dirigenti tecnici, Dirigenti scolastici, DSGA, personale interno all'amministrazione scolastica confermato a tempo indeterminato con comprovata esperienza di formatore per il personale ATA in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali, e:

- Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico in corsi inerenti le tematiche di candidatura organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con

Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;

- competenze digitali, *anche non formali*, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation e dematerializzazione e amministrative;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Gli aspiranti possono presentare domanda per le tematiche di cui all'art. 7 del citato Decreto attivate da questo Polo formativo, tenuto conto del profilo professionale ATA

Area tematica	Profili ATA interessati
La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (D.L.gs. 50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON – La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (trasparenza, FOIA, etc. Dlgs 33/2013 e successive modificazioni)	DSGA

Art 4 - Metodologie di conduzione delle attività.

Gli incontri di formazione si svolgeranno:

- in presenza con l'obiettivo di trasmettere nuove competenze di carattere teorico-pratico ai corsisti. Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i corsisti;
- laboratori formativi dedicati con la finalità di favorire lo scambio di esperienze tra i corsisti e stimolare la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori;
- redazione di un elaborato finale che analizzi un argomento o un problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti e del dirigente scolastico della scuola in cui il corsista presta servizio.

Art. 5 - Descrizione del profilo e compiti dell'esperto formatore/facilitatore delle attività da svolgere per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati

L'esperto dovrà assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - prot. n. 0001443 del 22/12/2016, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola polo.

In particolare il docente avrà il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo della rete Ambito 3 della Regione Liguria;
- tenere gli incontri di formazione in presenza e/o le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;

- consegnare alla Scuola polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ...) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla scuola polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 2)
 - sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze di carattere teorico-pratico, utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra corsisti;
 - condurre la attività laboratoriali tenendo conto l'obiettivo di favorire i corsisti nello scambio di esperienze e nella collaborazione con tutta la comunità scolastica;
 - supportare i corsisti nell'elaborazione di documentazione e di attività di ricerca, anche on line, finalizzate alla predisposizione dell'elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti e del dirigente scolastico della scuola in cui il corsista presta servizio;
 - effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
 - coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
 - sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
 - promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
 - raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
 - documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione;
 - compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- **Art. 6 - Incarichi e Compensi**

L'incarico dell'esperto, conferito dalla scuola Polo Formativo Ambito 3 definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, laboratoriali, la sede, gli orari e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, come sotto specificato:

- ◆ fino ad un massimo di € 41,32 (e fino a € 51,65 per i docenti universitari), omnicomprensivo, per le attività formazione in presenza;
- ◆ fino ad un massimo di € 25,82, omnicomprensivo, per le attività laboratoriali dedicate.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;
- predisposizione del piano delle attività che si intendono realizzare;
- effettuare attività di monitoraggio.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività formative, nel momento dell'effettiva acquisizione del budget assegnato al Liceo Calasanzio di Carcare, in qualità di scuola polo per la formazione Ambito territoriale 3, da parte del MIUR.

Art. 7 - Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel modello (All. 1) e nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

A parità di punteggio complessivo prevarrà la maggiore anzianità anagrafica.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all 'Unità Formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura , organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016). Punt 4 per ogni incarico, fino a un massimo di 36 punti	Max 36 punti
Titoli accademici pertinenti all'incarico (Master, perfezionamenti, specializzazioni, ecc.): 1 punto per ogni titolo	Max 4 punti
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica afferenti l'area giuridica e/o economica punti 6 + voto ¹	Max 10 punti
Diploma di laurea triennale afferenti l'area giuridica e/o economica (non cumulabile a quella specialistica) - punti 3 + voto	Max 7 punti
Laurea (vecchio ordinamento) o specialistica non afferente l'area giuridica e/o economica	2 punti
Diploma di laurea triennale non afferente l'area giuridica e/o economica p.1+voto	5 punti
Altre esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze rivolti al personale Dirigente Scolastico, docente e ATA della scuola, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) Punt 2 per ogni incarico, fino a un max. di 8 punti	Max 8 punti

<p>Titoli di servizio, riconoscibili fino a un massimo di 20 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per ogni anno scolastico di servizio come Dirigenti MIUR, Dirigente Tecnico, Dirigente Scolastico, DSGA, Funzionario MIUR punti 3 • Per ogni anno scolastico di servizio come Docente punti 1,5 • Per ogni anno scolastico di servizio in compiti di Funzione strumentale o collaboratore DS punti 2 • Per ogni anno scolastico di servizio svolto ricoprendo la II° posizione economica (<i>Assistenti Amm.vi/ Assistenti Tecnici/ Infermieri/ Guardarobieri/ Cuochi</i>) punti 2 • Per ogni anno scolastico di servizio svolto nei profili del personale ATA (<i>Assistenti Amm.vi/ Assistenti Tecnici/ Infermieri/ Guardarobieri/ Cuochi</i>) punti 1 per ogni anno scolastico di ruolo • Per ogni anno scolastico di servizio svolto ricoprendo la II° posizione economica (<i>Assistenti Amm.vi/ Assistenti Tecnici/ Infermieri/ Guardarobieri/ Cuochi</i>) punti 2 • Per ogni anno scolastico di servizio svolto nei profili del personale ATA (<i>Assistenti Amm.vi/ Assistenti Tecnici/ Infermieri/ Guardarobieri/ Cuochi</i>) punti 1 per ogni anno scolastico di ruolo 	<p>Max 20 punti</p>
<p>Publicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica la candidatura - punti 2 per ogni pubblicazione</p>	<p>Max 8 punti</p>

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

VOTO DI LAUREA	PUNTI
FINO A 80/110	0,5
DA 81 A 90/110	1
DA 91 A 100/110	1,5
DA 101 A 105/110	2
DA 106 A 110/110	3
110/110 E LODE	4

1. per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
2. per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo.

Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali " prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor.

Art. 8 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

Tutte le comunicazioni tra i candidati e il Liceo Calasanzio di Carcare dovranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica: svpc030001@pec.istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito di questa Istituzione Scolastica: www.liceocarcare.gov.it

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore le ore 10 del 19/09/2017**, con oggetto "Avviso pubblico per la selezione di esperti per la formazione personale ATA" esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) svpc030001@pec.istruzione.it

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. Copia del curriculum vitae in formato europeo con data e firma nel quale **devono essere evidenziate in grassetto i titoli relativi a quelli dichiarati nell'allegato 1**
2. Copia del documento di identità valido con data e firma

Nel format della domanda dovranno essere inoltre indicate le aree tematiche per le quali si propone la candidatura.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta delle sedi/corsi attivati.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalle singole Scuole dell'Ambito sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando. Tutti i candidati dovranno dichiarare di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza

riserva ogni contenuto.

Art. 9 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico del Liceo Statale S.G. Calasanzio, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà costituita da tre membri scelti dal Dirigente scolastico per competenza.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel modello (All. 1) e nel curriculum vitae in formato europeo.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 7 del presente avviso, saranno elaborati distinti elenchi distinti per Unità Formativa, che saranno pubblicati sul sito www.liceocarcare.gov.it della Scuola Polo dell'Ambito 5 della Regione Liguria.

Art. 10 - Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso hanno validità per l'a.s. 2017/18. L'Istituto si riserva la possibilità di prorogarne la validità anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'a.s. successivo.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento di ulteriori incarichi agli esperti che dovessero *ricevere feedback* negativi nei questionari di gradimento che saranno somministrati ai corsisti.

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un risultato di elevata efficacia formativa, all'interno dell'elenco dei candidati ritenuti idonei, i destinatari degli incarichi formativi saranno individuati prioritariamente in relazione alle aree tematiche ed ai moduli per i quali viene dichiarata e verificata dalla Commissione esaminatrice peculiare esperienza professionale.

Art. 11 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e *ss.mm.ii.* Sarà inoltre subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della Legge 22/04/1941 n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R del 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Fulvio Bianchi.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati

saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 14- Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Polo per la formazione di Ambito 5 www.liceocarcare.gov.it e inviato per posta elettronica all'USP di Savona e alle scuole appartenenti agli ambiti della provincia di Savona.

Art. 15- Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Savona.

Carcare, 04/09/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fulvio BIANCHI
Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse.

Si allegano:

- Allegato 1
- Allegato 2