

IL CALASANZIO



liceo classico e scientifico

## LICEO STATALE “S.G. CALASANZIO”

Classico – Scientifico - Linguistico

P.zza Calasanzio, 3 Tel. 019/518163 Fax 019/513963

17043 CARCARE (SV)

Codice scuola SVPC030001 – Codice Fiscale 80015250097

E-MAIL: [calasanzio@liceocarcare.it](mailto:calasanzio@liceocarcare.it)

### VERBALE N. 4 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29/05/2018

Oggi in data 29 maggio 2018 alle ore 17,00 il Consiglio di Istituto del Liceo “S.G.Calasanzio” di Carcare si riunisce nella Sala Insegnanti dello stesso.

Viene riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, che risultano:

#### **PRESENTI:**

BIANCHI Fulvio (Dirigente Scolastico)  
BRANDA Alberto (Genitore)  
CHEBELLO Stefania (Genitore)  
FERRERO Antonella (Genitore)  
FERRI Mara (Genitore)  
AVOLIO Maria Luigia (Docente)  
DOMENICONI Rossana (Docente)  
GIANNOTTI Simona (Docente)  
PASTORINO Graziana (Docente)  
ROMERO FLAVIA (Docente)  
MONTEFIORI ANTONELLA (Ass.Amm.va)  
ROBALDO Filippo (Alunno)

#### **ASSENTI:**

ARMELLINO Marilena (Docente)  
DAGNINO Mirko (Docente)  
GIACOSA Bruna (Docente)  
PAPA Angela (Coll.Scolastico)  
CALLEGARI Marta (Alunno)  
MORETTI Fabio (Alunno)  
ZEMMI Matteo (Alunno)

**per complessivi 12 presenti su 19 convocati**

E' presente la D.S.G.A. Dott.ssa Briozzo Elisabetta.

L'Ordine del giorno è il seguente:

1. Lettura ed approvazione Verbale della seduta precedente.
2. Conto Consuntivo e. f. 2017.

3. Stage linguistici a.s. 2018/19: aggiudicazione gara.
4. Predisposizione gare (scadenza 31/08): assicurazione infortuni/RC
5. Varie ed eventuali.

### **Punto 1 all' O.d.G.: Lettura ed approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente del Consiglio del Consiglio di Istituto, Sig. Branda, dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità

### **Punto 2 all' O.d.G.: Conto Consuntivo anno 2017**

Il Dirigente Scolastico passa la parola alla D.S.G.A. che, illustrando ai presenti la modulistica redatta secondo le norme ministeriali, precisa che il Conto Consuntivo è stato verificato dal Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 18.05.2018 e, dal controllo di tutta la documentazione agli atti, lo stesso ha espresso parere favorevole per l'approvazione del documento.

Preso atto del verbale dei Revisori dei Conti n.4/2018 del 18.05.2018;

Considerato che non sono emerse irregolarità;

Valutata la documentazione a corredo dello stesso;

Dopo ampia discussione il Presidente mette ai voti l'approvazione del Conto Consuntivo 2017, che viene approvato all'unanimità.

n. presenti	12
favorevoli	12
contrari	0
astenuiti	0

Si procede quindi alla formulazione della delibera

### **DELIBERA N° 11 del 29.05.2018**

#### **OGGETTO: CONTO CONSUNTIVO esercizio finanziario 2017**

VISTA la legge 3/04/1997, n. 94;

VISTO il decreto legislativo 7/08/1997, n. 297;

VISTO l'art. 18 del Decreto 1/02/2001, n. 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CONTO CONSUNTIVO 2017 con relativa documentazione e precisamente:

mod. H – mod. H bis – modelli I – mod. L – mod. J – mod. K – mod. M – mod. N;

VISTA la relazione del Dirigente Scolastico e della D.S.G.A. per le parti di propria competenza;

PRESO ATTO che il Collegio dei Revisori dei Conti ha esaminato il Conto Consuntivo nella riunione del 18.05.2018 ed ha espresso parere favorevole;

#### **all' unanimità DELIBERA**

- di approvare la documentazione redatta dal Dirigente Scolastico e dalla D.S.G.A. e le relazioni presentate quali risultano dai testi allegati alla presente deliberazione;
- di approvare il Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2017, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione, che è così sintetizzato:

### ENTRATE

		PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME		
			ACCERTATE	RISCOSSE	DA RISCUOTERE
01	Avanzo amministrazione	150.418,59			
02	Finanziamenti stato	97.981,56	97.981,56	68.837,56	29.144,00
03	Finanziamenti regione				
04	Finanziamento enti locali	38.298,72	38.298,72	26.588,70	11.710,02
05	Contributi da privati	231.803,97	231.803,97	230.263,97	1.540,00
06	Gestioni economiche				
07	Altre entrate	1.141,62	1.141,62	1.141,62	
08	Mutui				
	<b>TOTALE</b>	<b>519.644,46</b>	<b>369.225,87</b>	<b>326.831,85</b>	<b>42.394,02</b>
Disavanzo di competenza					
Totale a pareggio					369.225,87

### SPESE

		PROGRAMMAZI ONE DEFINITIVA	SOMME		
			IMPEGNATE	PAGATE	DA PAGARE
A	Attività	92.510,64	64.284,17	53.617,03	10.667,14
P	Progetti	343.709,61	276.045,19	232.354,29	43.690,90
G	<b>Gestioni Economiche</b>				
R	Fondo riserva	200,00			
Z	Da programmare	83.224,21			
	<b>TOTALE</b>	<b>519.644,46</b>	<b>340.329,36</b>	<b>285.971,32</b>	<b>54.358,04</b>
Avanzo di competenza					28.896,51
Totale a pareggio					369.225,87

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **Punto 3 all'O.d.G.: Stage Linguistici a.s. 2018/19: aggiudicazione gara**

Il Dirigente comunica che la Commissione Tecnica regolarmente convocata nei termini di legge, nella seduta del 18/04/2018 ha preso in esame i preventivi pervenuti per gli stage all'estero per l'a.s.2018/19.

Dalla comparazione delle offerte presentate è risultata aggiudicataria dello stage richiesto la seguente Agenzia:

- **Agenzia GIROBUS VIAGGI s.r.l. di Milano**
  - Stage in U.K.                      CIG ZE622E52FF                      dal 06 settembre al 12 settembre 2018

Le future classi 2° si recheranno in Inghilterra a Worthing (61 alunni + 5 accompagnatori Proff., Chiarlone, Giannotti, Melano, Musante, Pastorino Monica) con una spesa prevista di 650,50 euro.

Alla suddetta cifra dovrà essere sommato il costo del noleggio pullman per il trasferimento per/da l'aeroporto di Milano Malpensa. (€ 55,50 euro ad alunno)

Il Dirigente Scolastico ricorda che il Liceo "Calasanzio" è stato assegnatario di un bando PON di alternanza scuola lavoro che impegnerà un gruppo di 15 alunni delle future classi terze del Liceo Linguistico in Inghilterra presumibilmente nello stesso periodo di svolgimento dello stage a Worthing.

Considerato l'impegno dei docenti per entrambe le attività è risultato impossibile gestire un ulteriore stage all'estero per le future classi terze e quarte del Liceo Linguistico soprattutto considerata l'obbligatorietà dello svolgimento del progetto PON.

Dopo ampia discussione il Presidente mette ai voti l'approvazione della gara per lo stage all'estero a.s.2018/19, che viene approvata all'unanimità.

n. presenti	12
favorevoli	12
contrari	0
astenuiti	0

Si procede quindi alla formulazione della delibera

**DELIBERA N° 12 del 29.05.2018**

### **OGGETTO: Stage Linguistici a.s. 2018/19: aggiudicazione gara**

Il Consiglio di Istituto prende atto di quanto sopra e, valutata la regolarità della procedura, approva all'unanimità l'aggiudicazione della gara alla seguente Agenzia per la meta in premessa indicata:

- **Agenzia GIROBUS VIAGGI s.r.l. di Milano**

Il Consiglio di Istituto invita la D.S.G.A. a provvedere all'accertamento dei requisiti normativamente richiesti e al controllo dell'assenza di profili ostativi in capo all' Agenzia aggiudicataria della gara.

#### **Punto 4 all'O.d.G.: Predisposizione gara (scadenza 31/08/18): assicurazione infortuni/RC**

Per quanto concerne il 4° punto la D.S.G.A. ricorda che deve essere predisposta la gara per il rinnovo triennale dell'assicurazione infortuni/RC alunni e personale in scadenza al 31.08.2018. La D.S.G.A. chiede che il Consiglio l'autorizzazione ad utilizzare, come per i decorsi anni, la figura di un broker per espletare gli adempimenti connessi alla gara stessa.

Il Consiglio nulla ha da obiettare.

#### **Punto 5 all'O.d.G.: Varie ed eventuali**

Per quanto riguarda l'ultimo punto il Presidente, sig. Branda, pone il problema dell'abbigliamento all'interno dei locali scolastici. Il Dirigente Scolastico ricorda che nel Regolamento d'Istituto e nel PTOF esiste la regola dell'abbigliamento decoroso.

Inoltre viene chiesto chiarimento circa il deposito, durante le lezioni, da parte degli studenti dei telefoni cellulari in un'apposita scatola: viene richiesta l'immissione di una norma specifica e precisa nel Regolamento d'Istituto.

Successivamente il Dirigente Scolastico comunica che sarà inviata al Sindaco e al Presidente della Provincia una comunicazione concernente la preoccupazione relativa alla mancanza di aule per il prossimo a.s., contestualmente, oltretutto, alla presenza di un ulteriore stanziamento per il restauro dell'aula degli Affreschi.

Vista l'ipotesi della necessità di un'aula in più, il D. S. chiederà l'eventualità di utilizzo di una sede transitoria (es. locali ex-IAL).

Da ultimo informa che il Liceo parteciperà alla Rete Nazionale del Liceo Classico.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18,45.

**Il Segretario**

f.to Graziana PASTORINO

**Il Presidente**

f.to Alberto BRANDA