



LICEO STATALE "S.G. CALASANZIO"

Classico – Scientifico - Linguistico

P.zza Calasanzio, 3 Tel. 019/518163 Fax 019/513963

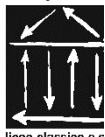
17043 CARCARE (SV)

Codice scuola SVPC030001 – Codice Fiscale 80015250097

E-MAIL: calasanzio@liceocarcare.it

<http://www.liceocarcare.gov.it/>

IL CALASANZI



liceo classico e s



Prot. 1441/06-02

Carcare, 01.08.2016

OGGETTO: Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di fornitura di prodotti alimentari freschi /prodotti da forno all'interno della sede del Liceo Statale "S.G.Calasanzio" Piazza Calasanzio, 3 – 17043 CARCARE (SV)

Codice Identificativo Gara (CIG): ZEA1AD1723

1) **Amministrazione aggiudicatrice** LICEO STATALE "S.G.CALASANZIO"- Piazza Calasanzio n.3 – 17043 CARCARE (SV)

2) **Tipologia di appalto**

La gara riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall'articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

• **Somministrazione di prodotti alimentari freschi come da capitolato d'oneri in allegato**

Si fa presente che è stato avviato anche un bando di gara per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende, all'interno della sede del Liceo Statale "S.G.Calasanzio" Piazza Calasanzio, 3 – 17043 Carcare – mediante distributori automatici

3) **Oggetto del servizio-natura dell'appalto e luogo di erogazione del servizio**

Preparazione, confezionamento, consegna e distribuzione di alimenti freschi come da come da capitolato d'oneri in allegato presso la sede centrale del LICEO STATALE "S.G. CALASANZIO" di Carcare. L'erogazione del servizio avverrà durante l'intervallo **dalle ore 10.37 alle ore 10.47**, ed è rivolto solamente agli alunni ed al personale della scuola.

Per la preparazione alla vendita è consentito l'accesso nei locali della scuola **10 minuti prima dell'intervallo**.

Al momento della redazione del presente bando la popolazione scolastica risulta per l'a.s. 2016/17 di:

alunni n. 512 (23 classi) cui si aggiunge il personale docente e non docente in 60 unità circa.

Resta inteso che l'eventuale cambiamento nella popolazione scolastica, sia in aumento sia in diminuzione, non potrà essere motivo di revisione del canone. Si precisa che l'utilizzo del servizio da parte dell'utenza è facoltativo e, pertanto il gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche – anche di natura economica – del contratto per l'eventuale mancato utilizzo da parte degli utenti

Per una migliore gestione del servizio, devono essere allestiti giornalmente (da lunedì a venerdì) almeno 2 punti ristoro presso l'Istituto (pianoterra + secondo piano).

4) **Ditte ammesse a partecipare** possono partecipare alla gara le ditte che abbiano i requisiti previsti dalla normativa vigente e regolarmente iscritte alla Camera di Commercio.

La Ditta partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti previsti in materia igienico – sanitaria (possesso di autorizzazione sanitaria per lo svolgimento dell'attività di preparazione e vendita degli alimenti previsti nel modulo capitolato d'oneri in allegato, anche in forma ambulante, con attrezzatura idonea allo spostamento dei suddetti prodotti).

La Ditta aggiudicatrice dovrà presentare tutta la documentazione attestante i requisiti richiesti prima dell'inizio dell'attività.

Documentazione: L'Amministrazione si riserva di richiedere all'impresa aggiudicataria l'eventuale idonea certificazione, da produrre in originale o copia autentica, a comprova di quanto auto dichiarato, nonché la documentazione prevista dal D.Lgs. 490/94 (legge antimafia) e successive modifiche e integrazioni

5) **Ottenimento dei documenti pertinenti** la documentazione inerente alla gara potrà essere scaricata dal sito istituzionale <http://www.liceoscarcare.gov.it> nella sezione “Albo scuola” alla voce “Bandi di gara”

6) **Termine ultimo per la ricezione delle offerte**

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., o “posta celere”, o agenzia autorizzata, o con consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria, Ufficio protocollo, in Piazza Calasanzio,3 – 17043 Carcare (SV).

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 di Venerdì 12 agosto 2016.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

TEMPI TECNICI

- 1) Disciplinare di gara: 01.08.2016
- 2) Presentazione delle offerte: entro e non oltre le ore 12.00 del 12.08.2016
- 3) Apertura delle buste in seduta pubblica: **Mercoledì 17 agosto 2016 alle ore 10,00**
(E' ammessa la partecipazione di n°1 rappresentante per ciascuna ditta concorrente, munito di regolare delega e documento di riconoscimento)

Il **Plico esterno** dovrà riportare esclusivamente l'indirizzo del Liceo Statale “S.G.Calasanzio”, Piazza Calasanzio, 3 – 17043 Carcare (SV) e la dicitura **“OFFERTA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI FRESCHI”**.

Il plico esterno dovrà contenere:

- **Una busta anonima con la dicitura “Busta A – Documentazione amministrativa ” che dovrà contenere:**

1. Istanza di ammissione alla gara secondo il modello di cui **all'allegato n. 1** – che è parte integrante del presente bando
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui **all'allegato n. 2** ;
3. fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore: Titolare/legale rappresentante -

- **Una busta anonima con la dicitura “Busta B – Offerta economica” che dovrà contenere:**

- 1) modulo offerta (**Allegato n. 3**) predisposto da questo Istituto, debitamente compilato e sottoscritto dal Titolare/legale rappresentante in segno di integrale e incondizionata accettazione indicando i prezzi sia in

cifre che in lettere (in caso di discordanza tra il prezzo espresso in lettere e quello espresso in cifre verrà considerato quello espresso in lettere, così pure in caso di indicazione incomprensibile o in assenza di indicazione del prezzo espresso in cifre).

Le offerte, pena la nullità delle stesse, dovranno essere redatte sui modelli predisposti dall'Istituto e inseriti negli allegati al bando di gara senza apportare alcuna modifica alle voci indicate.

7) **Durata del contratto:**

La concessione decorrerà dal giorno di sottoscrizione del contratto e avrà durata triennale.

8) **Risoluzione anticipata e/o proroga del contratto**

Il Dirigente Scolastico, **entro il 30 giugno di ogni anno, valutata, a suo insindacabile giudizio, l'efficienza e la regolarità della gestione, ha facoltà di determinare espressamente la risoluzione del contratto a partire dal primo settembre successivo.**

La risoluzione anticipata non comporterà alcun onere a carico dell'Istituto Scolastico.

La Risoluzione anticipata, sia a richiesta dell'Istituto che dall'affidatario non esonera quest'ultimo dal pagamento del canone annuo proposto in sede di offerta. L'affidatario verserà all'istituto **una quota pari al 1/N (dove N = giorni di lezione previsti ad anno scolastico nel calendario scolastico regionale) del contributo annuale** per ogni giorno di lezione previsto dalla data di inizio dell'annualità in questione del contratto a quella del formale recesso (vedi art. **Criteri per l'aggiudicazione**)

Proroga del contratto: Il LICEO STATALE "CALASANZIO" si riserva la facoltà di disporre una eventuale proroga del servizio oggetto del presente capitolato, alle medesime condizioni contrattuali e nel rispetto della disciplina vigente e solo per il periodo strettamente necessario all'espletamento di una nuova gara d'appalto. Il contributo relativo al periodo di proroga, verrà conteggiato **1/N (dove N = giorni di lezione previsti ad anno scolastico nel calendario scolastico regionale)** del contributo annuale del contratto appena scaduto, per ogni giorno di lezione in cui è effettivamente avvenuta la prestazione del servizio.

9) **Criteri per l'aggiudicazione**

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per le offerte a-b-c.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La commissione, costituita ai sensi dell'articolo 77 D.lgs. n. 50/2016, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio. L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

- a) OFFERTA ECONOMICA - PREZZO PRODOTTI punti 70
- b) CONTRIBUTO ECONOMICO punti 20
- c) COLLABORAZIONE AD EVENTI punti 10

a) OFFERTA ECONOMICA - Prezzo dei prodotti (Max punti 70)

Le ditte concorrenti dovranno indicare i prezzi relativamente ai singoli prodotti di cui al capitolato d'oneri in allegato.

Non verranno presi in considerazione, quindi non verranno computati eventuali altri prodotti offerti dalle Ditte.

Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero, ad es. $1,00+1,50+1,20/3= 1,23$).

Punteggio attribuibile alla Ditta che avrà offerto il minor prezzo medio dei prodotti in elenco	70 punti
<p>Alle altre offerte, sarà assegnato un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:</p> $X = P_b * P_{max}/P_o$ <p>Dove: X = punteggio assegnato P_b = Prezzo medio più basso offerto nella categoria di prodotti in valutazione P_o = Prezzo offerto (prezzo medio della categoria di prodotti in valutazione) P_{max} = punteggio massimo per ciascuna categoria</p>	

b) CONTRIBUTO ECONOMICO: (Max punti 20)

Per il contributo annuo verrà assegnato il punteggio massimo alla migliore offerta di canone riferita ad ogni annualità del contratto (dal 01/09 al 31/08 dell'anno successivo) **con un minimo di € 1.200,00 (milleduecento/00).**

Successivamente in ordine decrescente

2 [^] offerta	10 punti
3 [^] offerta	8 punti
4 [^] offerta	5 punti

Per le offerte inferiori si assegnerà 1 punto

Il canone annuo è pagabile in 2 rate del 50% così definite: 1° rata entro il mese di settembre e 2° rata entro il mese di giugno.

c) COLLABORAZIONE AD EVENTI punti 10

Verrà assegnato un punteggio per la disponibilità a supportare le attività didattiche (coffee break esami di stato) e culturali (convegni/cerimonie/ecc.) per un massimo di 30 giornate annuali secondo la seguente attribuzione:

Per 10 giornate: **punti 2** Per 20 giornate: **punti 6** Per 30 giornate: **punti 10**

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e in caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il punteggio complessivo attribuito alla Ditta sarà quello risultante dalla somma del punteggio di cui alle voci
a) + b) + c)

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

NORME SPECIFICHE LOCALI, ARREDI, IMPIANTI E ATTREZZATURE

10) Locali, utenze e allestimenti

LICEO STATALE "CALASANZIO" mette a disposizione del gestore i punti vendita in cui il gestore dovrà svolgere l'attività di vendita diretta. Il gestore si impegna a fornire banconi mobili per la vendita in ottimo stato di pulizia ed igiene.

IL LICEO STATALE "CALASANZIO" inoltre è sollevato da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni in caso di atti vandalici o scasso arrecati ai banchi degli alimenti.

Il gestore potrà rivalersi sui diretti responsabili se individuati.

11) Riconsegna

Alla scadenza del contratto il gestore si impegna a rimuovere le eventuali apparecchiature di proprietà, senza oneri per l'Istituto.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

12) Determinazione dei prezzi

I prezzi relativi ai prodotti in vendita, non potranno essere modificati per un periodo di almeno dodici mesi dall'inizio della gestione del servizio. Successivamente essi, con cadenza annuale, potranno essere soggetti ad aggiornamenti sulla base degli aumenti degli indici ISTAT dei prezzi dei beni di consumo per le famiglie di impiegati e operai. Il gestore, in sede di comunicazione dell'aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre al Dirigente Scolastico una relazione atta a indicare le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono lo stesso ad aumentare i prezzi ed un riepilogo che riporti il listino con i prezzi in vigore nell'anno in corso, il listino prezzi aggiornato con l'indice ISTAT ed il listino prezzi al pubblico con applicati gli arrotondamenti matematici ai 5 (cinque) centesimi di Euro.

13) Ulteriore erogazione del servizio

E' possibile, previo accordo scritto con il Dirigente Scolastico, effettuare la vendita di ulteriori prodotti alimentari, in corso dell'attività, se ritenuto necessario.

14) Tipologia dei controlli

IL LICEO STATALE "CALASANZIO" avrà la facoltà di effettuare, con spese a proprio carico, controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti in vendita, con ricorso anche ad analisi presso laboratori di ASL al fine di verificare la rispondenza dei prodotti alle caratteristiche dichiarate nell'offerta o previste per legge, senza che il gestore possa fare opposizione.

In caso di contestazione sulla qualità della merce, varrà il giudizio fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche, dai suddetti laboratori.

Per i prodotti eventualmente non idonei è previsto il rimborso delle spese connesse all'esecuzione delle analisi ed il risarcimento di eventuali ulteriori danni. In ogni caso il gestore è l'unico responsabile in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

15) Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di sottoscrizione del contratto. L'impresa aggiudicataria, in particolare, a richiesta della stazione appaltante dovrà produrre:

- tutta la documentazione in originale o copia autentica richiesta dall'Amministrazione a dimostrazione dei requisiti soggettivi, morali, tecnici ed economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazione.
- l'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, nel caso in cui l'impresa aggiudicataria:
 - non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra
 - rinunci all'appalto aggiudicatosi
 - non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale nel termine stabilito
 - non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara, ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate

16) Obblighi del gestore

1. Entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio il gestore deve presentare al LICEO "CALASANZIO":
 - Il proprio piano di sicurezza ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008. Il gestore dovrà provvedere all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio.

2. Il gestore si obbliga a provvedere, a cura e proprio carico e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il LICEO STATALE "CALASANZIO" da ogni e qualsiasi responsabilità.
3. Il gestore si impegna a garantire la freschezza e l'igienicità degli alimenti venduti (monitorati con piano di autocontrollo aziendale ai sensi del regolamento CE 852/2004 HACCP) e a non variarne, senza autorizzazione, tipologia e qualità. Tutti i prodotti dovranno essere preparati in laboratori autorizzati ed il trasporto, dal luogo di produzione al luogo ove avviene la vendita, dovrà essere effettuato con automezzi e/o contenitori idonei al trasporto di sostanze alimentari.
 - Gli alimenti costituiti da ingredienti e/o farciture deperibili dovranno essere conservati alle temperature previste dalla normativa vigente fino al momento della vendita.
 - Il contenuto di tutti i prodotti oggetti del servizio di ristoro dovranno essere riportati o sul prodotto o sul bancone/carrello in modo da garantire una chiara e precisa identificazione della loro composizione e consentire all'utente una scelta consapevole;
4. Il gestore si obbliga a dimostrare di essere in possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie previste dalla vigente normativa e ad osservare le leggi nazionali e regionali , i regolamenti, le disposizioni e prescrizioni vigenti in materia di igiene, sanità, e sicurezza, oltre a tutte le norme che disciplinano la gestione della ristorazione aziendale, nonché il D.L. n. 155/97 e regolamento CE 852/2004 (HACCP) per la valutazione, prevenzione e controllo dei pericoli igienico-sanitari connessi a tutte le operazioni legate alla somministrazione dei prodotti alimentari.

La presente attività esonera la scuola da qualsiasi responsabilità inerente alla somministrazione degli alimenti.
5. Con la presentazione della propria offerta, l'azienda si impegna ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nel presente capitolato di gara.

17) Responsabilità per danni

Il gestore, per fatto proprio o di un suo dipendente, è espressamente obbligato per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

A tale scopo il gestore dovrà stipulare, con oneri a suo carico, una polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni di qualsiasi natura causati all'utenza, alla scuola e a terzi, compresi eventuali danni da indigestione di cibi e di ogni eventuale altro danno per **un massimale unico minimo di: € 1.500.000,00 per sinistro e per persona**. Il gestore è altresì solo ed esclusivo responsabile dell'adempimento alle disposizioni di Legge e regolamenti in materia tributaria sanitaria, igienica e di prevenzione degli infortuni.

La Ditta dovrà autocertificare nell'offerta il possesso delle suddette coperture assicurative per tutto il periodo contrattuale e rendersi disponibile a fornire copia della polizza, se richiesta dalla scuola;

18) Personale: rispetto delle normative vigenti

- a) Il gestore deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.
- b) Deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore, sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, o abbia da esse receduto, e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello

risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. E' tenuto altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione.

- c) Il gestore deve osservare le disposizioni in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.Lgs. 626/94, d.L.vo 81/2008 e le direttive 89/392/CEE e 91/368/CEE), nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.
- d) Il personale impiegato dalla Ditta che opererà nell'Istituto dovrà essere regolarmente assunto ed assicurato, munito di autorizzazione sanitaria e di cartellino di riconoscimento. La Ditta presenterà all'Istituto l'elenco delle persone addette e non sarà consentito l'accesso a soggetti diversi.

19) Altre informazioni

- E' vietata la cessione o il subappalto del servizio a pena di decadenza del contratto ad eccezione del servizio di trasporto pasti dal luogo di confezionamento alla scuola ed è fatto divieto di adibire allo svolgimento del servizio di ristoro gli studenti ed il personale della scuola.
- Si segnala che il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico
- Per ulteriori informazioni è possibile contattarci ai seguenti recapiti: tel. 019518163 e-mail: svpc030001@pec.istruzione.it - facendo riferimento in entrambi i casi all'ufficio contabilità
- E' facoltà dell'Amministrazione di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

20) Inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto

L'amministrazione scolastica, in caso di gravi e reiterati disservizi imputabili all'impresa, si riserva di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere correttamente nel termine di 5 giorni dal ricevimento della messa in mora, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatta salva la possibilità di risarcimento per maggiori danni.

21) Recesso

Il gestore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre mesi, qualora LICEO STATALE "CALASANZIO" stesso intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato.

Il recesso da parte del LICEO STATALE "CALASANZIO" potrà avvenire in ogni momento nel caso di mancato rispetto anche di una sola clausola del contratto, o qualora intervengano disposizioni di Legge contrarie al servizio somministrazione cibi freschi, o qualora taluno degli addetti al servizio di ristoro si renda responsabile di comportamenti scorretti e non conformi all'ambiente scolastico e alle finalità educative dell'Istituto; in tal caso la Ditta ha 10 giorni di tempo per lasciare liberi gli spazi senza diritto di indennizzo alcuno;

Il gestore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218,1256 e 1463).

22) Spese

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti l'aggiudicazione ed il contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

Foro competente: Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Savona, ai sensi dell'art. 11 R.D. 30/11/1933 n° 1611 e 25 c.p.c.

23) Trattamento dati personali

Il gestore è responsabile del trattamento dei dati personali del LICEO STATALE "CALASANZIO" dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

Il Dirigente Scolastico
Paola Salmoiraghi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D. Lgs 39/1993*