

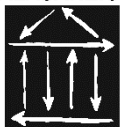


LICEO STATALE "S.G. CALASANZIO"

(Classico - Scientifico - Linguistico)

P.zza Calasanzio, 3 Tel. 019/518163 Fax 019/513963
17043 CARCARE (SV)

IL CALASANZIO



liceo classico e scientifico

Codice scuola SVPC030001 - Codice Fiscale 80015250097

E-MAIL: calasanzio@liceocarcare.it

<http://www.liceocarcare.it/>



Prot. 426/06-10

Carcare, lì 13 marzo 2018

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di realizzazione del sito web del Liceo Statale S.G. Calasanzio – Carcare. CIG N. ZF022BAE3A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.l. n.44 del 01/02/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Vista la Legge 7 agosto 2015, n. 124 recante "Disposizioni per garantire ai cittadini di accedere a tutti i dati, i documenti ed i servizi in modalità digitale";
- Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n.82 recante "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Visto il Decreto legislativo 30 dicembre 2010 n. 235 recante "Modifiche ed integrazioni al D. L.vo 7 marzo 2005 n. 82 recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'art. 33 della L. 18 giugno 2009 n. 69;
- Vista la Circolare dell'AgID 29 marzo 2013, n. 61 "Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012 n. 221, in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle Pubbliche Amministrazioni";
- Vista la Direttiva del presidente del Consiglio dei Ministri 30 maggio 2002 recante "Conoscenza e uso del dominio internet ".gov.it" e efficace interazione del portale nazionale "italia.gov.it" con le Pubbliche Amministrazioni e le loro diramazioni territoriali";
- Vista la Circolare n. 3 del 13/03/2001 del Ministro per la Funzione Pubblica recante "Linee guida per l'organizzazione, l'usabilità e l'accessibilità dei siti web delle PA";
- Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15

in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (CAD) recante "Codice dell'amministrazione digitale" il quale stabilisce, tra i principi generali per la progettazione dei siti web, l'obbligo per le PA di realizzare siti istituzionali che rispettino i principi di usabilità e reperibilità, chiarezza di linguaggio e semplicità di consultazione;

Considerato che per la realizzazione del nuovo sito della scuola sono indispensabili competenze specifiche per cui si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente bando;

Preso atto che all'interno dell'istituzione scolastica non è reperibile personale in servizio in possesso di titoli culturali e professionali e di comprovata esperienza per lo svolgimento delle attività richieste con il presente bando;

EMANA

il presente bando di gara per l'affidamento del servizio di realizzazione del sito web del Liceo Statale S.G. Calasanzio di Carcare

Art.1- Oggetto del servizio.

Il servizio richiesto ha ad oggetto la realizzazione del sito web del Liceo Statale S.G. Calasanzio di Carcare e, in particolare:

- la messa a disposizione di un pacchetto *software* che si basi sul CMS Wordpress per la realizzazione di siti web di istituti scolastici conforme alle linee guida per la realizzazione dei siti web per la PA;
- la compatibilità del nuovo sito con *l'hosting* attualmente utilizzato dalla scuola (hosting linux su server aruba + database mysql forniti dall'Istituto) – l'Istituto utilizza inoltre i servizi “Argo Software” per albo pretorio web – scuolanext e amministrazione trasparente - tali servizi quindi non dovranno essere realizzati ma semplicemente integrati nel sito web;
- la possibilità che le sezioni del sito possano essere completate o integrate dalla scuola (modifica e aggiunta di nuove sezioni);
- la disponibilità del sito nuovo in fase di progettazione (non accessibile ai motori di ricerca) per il tempo necessario al trasferimento dei dati;
- la messa *on-line* del sito;
- la compatibilità con tutti i browser e navigazione ottimizzata anche per i dispositivi mobili;
- i diversi livelli di accesso per la gestione/modifica dei contenuti del sito;
- la formazione e assistenza al personale dell'istituzione scolastica incaricato della gestione del sito per la durata del contratto e, in particolare, prima della messa *on-line* e durante la fase di migrazione dei dati;
- la formazione al personale a fronte di aggiornamenti del pacchetto *software*;
- il completo rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- il rispetto dei requisiti di accessibilità di cui alla legge 9 gennaio 2004 n. 4 e successive norme di

legge;

- il rispetto della normativa attualmente in vigore sull'utilizzo dei cookies e in materia di privacy;
- assistenza mediante *Help Desk* telefonico;
- assistenza da remoto per la gestione di problematiche particolari del sito;
- aggiornamenti del pacchetto *software* e adeguamenti alle normative.

Art. 2- Durata del servizio

L'affidamento dell'incarico avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto che verrà stipulato tra questa amministrazione ed il soggetto aggiudicatario e non sarà tacitamente rinnovabile. I diritti di utilizzo dei template grafici – plugin o altri software necessari al funzionamento del sito, il cui prezzo o canone dovrà essere compreso nell'offerta presentata saranno a nome dell'Istituto. Al termine del triennio l'Istituto potrà decidere di gestire autonomamente il sito web o di affidarne la manutenzione ad altra ditta. L'Istituto riceverà ogni credenziale di accesso o licenza d'uso per la gestione del sito stesso.

Art. 3- Termini e modalità di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., o "posta celere", o agenzia autorizzata, o con consegna a mano, indirizzata a: Liceo Statale S.G. Calasanzio – Piazza Calasanzio 3 – 17043 Carcare e dovrà recare all'esterno la dicitura "Contiene offerta per l'affidamento del servizio di realizzazione del sito web".

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 28 marzo 2018.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nel plico dovranno essere incluse tre buste così come di seguito specificato:

PRIMA BUSTA:

Denominata "BUSTA 1", chiusa e recante la dicitura "Domanda di partecipazione" che dovrà contenere l'allegato "A" "Domanda di Partecipazione", unitamente a copia di un documento d'identità valido, l'allegato "B" "Dichiarazioni" e l'allegato "C" "Patto di integrità".

SECONDA BUSTA:

Denominata "BUSTA 2", chiusa e recante la dicitura "OFFERTA TECNICA" che dovrà contenere l'allegato "D" "Offerta tecnica".

TERZA BUSTA:

Denominata "BUSTA 3", chiusa e recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" che dovrà contenere l'allegato "E" "Offerta Economica".

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di IVA e di qualsiasi altro onere retributivo.

Art. 4- Criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La commissione, costituita ai sensi dell'articolo 77 D.lgs. n. 50/2016, avrà a disposizione un punteggio

massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua oppure non si procederà ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura di gara.

a) **Valutazione dell'offerta tecnica- Punteggio massimo 60 su 100**

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino ad un massimo di 60 su 100 utilizzando gli elementi di valutazione elencati di seguito:

1. Completezza ed esaustività dell'offerta tecnica che dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta ed essere rispondente a tutte le caratteristiche indicate nel bando (max 10 cartelle di formato A4) – le offerte non conformi verranno escluse

2. Formazione del personale (numero di ore di formazione comprese nel canone annuo dedicate al personale designato dal Dirigente Scolastico per l'aggiornamento del sito): max punti 12;

3. Assistenza con indicazione dei tempi (tempi di risposta, fascia oraria e giorni) e delle modalità (telefonica, tramite ticket, da remoto, ecc....): max punti 15;

4. Esperienze pregresse: comprovata esperienza in siti web di istituti scolastici (indicare l'installato attuale del pacchetto software offerto): max punti 10;

5. Livello di personalizzazione della struttura e dell'albero di navigazione del sito (sezioni del sito completate o integrate dalla scuola, aggiunta o cancellazione di sezioni predefinite, personalizzazione dei menù, ecc...): max punti 5;

6. Disponibilità alla consulenza in fase di progettazione della struttura del nuovo sito e migrazione dei dati (indicare il numero di ore comprese nel canone): max punti 8;

7. Disponibilità a realizzare foto e/o riprese con costo incluso nell'offerta per la realizzazione del template grafico proposto max punti 10.

b) **Valutazione dell'offerta economica- Punteggio massimo 40 su 100**

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando il canone per il primo anno e il canone annuale per gli anni successivi.

All'offerta economica (somma dei prezzi per il primo anno+ secondo anno+ terzo anno), comprensiva di IVA e /o altro onere, il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PE = (V_{\max} - V_{i.\text{esimo}}) / (V_{\max} - V_{\min}) \times [\text{punteggio massimo}]$$

Dove:

$V_{i.\text{esimo}}$ = valore offerto dal concorrente $i.\text{esimo}$

V_{\max} = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

V_{\min} = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

Art. 5 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010,n. 136 e successive modifiche.

Art. 6- Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura. La fattura dovrà pervenire in forma elettronica per il tramite del "Sistema di Interscambio" secondo quanto disposto dal D.M. 3 aprile 2013,n. 55.

Art.7-Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Fulvio Bianchi;
- c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi, gli assistenti amministrativi e i soggetti componenti la commissione nominata per la valutazione delle offerte;
- d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art 7 del D.lgs 196/03

Art.8- Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico Prof. Fulvio Bianchi.

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 50/2016.

Art.9 - Pubblicazione

La presente procedura di gara viene pubblicata sul sito web dell'Istituto Scolastico "Liceo Statale San Giuseppe Calasanzio" indirizzo: www.liceocarcare.gov.it



Allegati:

- Allegato "A" - Domanda di partecipazione;
- Allegato "B"- Dichiarazioni;
- Allegato "C"- Patto di integrità;
- Allegato "D" -Offerta tecnica;
- Allegato "E" - Offerta economica.