

**BANDO DI GARA PER L'ORGANIZZAZIONE DI N° 3 STAGE LINGUISTICI (UK – SPAGNA - IRLANDA)**

Il Liceo Statale "S.G.Calasanzio" Piazza Calasanzio n.3 Carcare (SV), dopo aver individuato gli operatori economici da invitare alla presente procedura, indice gara per l'organizzazione e lo svolgimento dei seguenti stage linguistici:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 1. Stage in UK: | CIG N° Z131E17015 |
| 2. Stage in SPAGNA: | CIG. N° Z1D1E16FD6 |
| 3. Stage in IRLANDA: | CIG. N° ZE41E16F8C |

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n.44 del 01/02/2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche), dal D. lgs n. 50 /2016 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la pubblica Amministrazione).

L'offerta dovrà riguardare tutti gli aspetti definiti nelle allegate "schede tecniche" che fanno parte integrante del presente bando di gara. Non saranno prese in considerazione offerte contenenti elementi mancanti, diversi ed ulteriori rispetto a quanto previsto dalle schede tecniche medesime.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché conforme ai parametri fissati dal presente bando di gara.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire presso la sede legale di questo Liceo **entro e non oltre le ore 12.00 del 18 aprile 2017** a mezzo di raccomandata A/R, intestata al Liceo Statale "S.G.Calasanzio" Piazza Calasanzio n.3 17043 Carcare (SV) (non farà fede la data del timbro postale di partenza), oppure consegnata con raccomandata a mano, direttamente al Liceo (farà fede la data del protocollo di ricezione di questa scuola) nel qual caso la consegna avverrà da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

La busta contenente i plichi dovrà essere firmata sui lembi e dovrà riportare la seguente dicitura: **"OFFERTE PER L'ORGANIZZAZIONE DI STAGE LINGUISTICI 2017/18"**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e nessun compenso verrà riconosciuto alle agenzie partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, la firma sui lembi e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate e firmate sui lembi, così strutturate:

Busta n. 1 - Gara per l'organizzazione Stage Linguistici - "Documentazione Amministrativa";

Busta n. 2 - Gara per l'organizzazione Stage Linguistici - "Offerta economica".

LA BUSTA N. 1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, pena l'esclusione, una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-economici dell'offerente per la partecipazione alla gara, resa nella forma dell'autocertificazione secondo le modalità di cui agli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, firmata dal legale rappresentante della Ditta offerente e corredata da copia del documento di identità in corso di validità alla data di sottoscrizione della stessa (la verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata da questo Liceo prima della stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario), in cui la Ditta dichiara:

- i principali dati dell'offerente: denominazione, natura giuridica, codice fiscale e partita IVA, sede legale ed operativa;
- l'iscrizione alla CCIA ed il relativo numero;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- di essere in regola, in adempimento alle disposizioni dell'art. 17 l.68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili nonché di apposita dichiarazione dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza delle norme medesime (oppure dichiarazione che attesti la propria condizione di non assoggettabilità ai predetti obblighi);
- di accettare tutte le condizioni previste nel bando di gara senza riserva alcuna;
- le matricole INAIL e INPS per consentire la richiesta del DURC;
- l'assunzione degli obblighi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e delle responsabilità ex-lege da parte dell'agenzia stessa e l'attenersi scrupolosamente alla normativa vigente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 96 del D.lgs. 196/2003.

LA BUSTA N. 2 - "Offerta economica" dovrà contenere l'offerta in conformità alle schede tecniche allegate. **N.B. - Presentare una proposta per ogni stage.**

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire successive variazioni in aumento.

PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si richiede che il costo del volo sia distinto dal pacchetto corso/sistemazione

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati dalla tabella seguente.

<p>Valore Economico della gara <u>Verrà preso in considerazione l'importo complessivo volo+corso/sistemazione</u> Prezzo (IVA Compresa) da formulare come costo per alunno partecipante. Il punteggio viene attribuito secondo la formula: 50 x Prezzo Minimo / Prezzo Offerto (arrotondato all'unità superiore o inferiore) In caso di parità di punteggio attribuito si valuterà il valore alla terza cifra decimale Es: Vostra offerta € 650,00 - Prezzo minimo offerto € 540,00 $50 \times 540 = 16.200 / 650 = 41,538$ Punteggio attribuito 42</p>	<p>Punti 50</p>	
<p>Ubicazione dell'aeroporto di partenza/arrivo rispetto a Carcare: - Genova - Nizza (Francia) - Milano - Bergamo</p>	<p>Punti 5 Punti 3 Punti 2 Punti 1</p>	
<p>Località: - Località indicata dalla scuola - Altra località</p>	<p>Punti 3 Punti 1</p>	

Sistemazione degli studenti presso famiglie (a coppie) Ubicazione delle famiglie rispetto alla scuola - Scuola raggiungibile a piedi - Scuola raggiungibile con mezzi pubblici entro 20 minuti - Scuola raggiungibile con mezzi pubblici oltre 20 minuti	Punti 5 Punti 3 Punti 1	
Sistemazione degli accompagnatori: - Sistemazione camere singole + pasto caldo - Sistemazione camere doppie + pasto caldo	Punti 5 Punti 3	
Gratuità per TUTTI i docenti accompagnatori	Punti 5	
Extra per docenti - Corso di lingua (10 ore) per i docenti - Abbonamento settimanale mezzi pubblici - Sim per telefono	Punti 3 Punti 1 Punti 1	
Certificazione o accreditamento della scuola - Accreditamento ufficiale da parte di organismi nazionali competenti - Altro accreditamento	Punti 4 Punti 2	
Corso base (Corso di lingue dal lunedì al venerdì) - Ore 20 (ore non moduli) - Ore 15 (ore non moduli)	Punti 5 Punti 1	
Attività serali - Attività incluse nella quota per partecipante	Punti 4	
Polizze assicurative per tutto il periodo di stage e per tutti i partecipanti: - Assicurazione Medico - Assicurazione Bagaglio - Assicurazione R.C. - Assicurazione Annullamento Viaggio	Punti 2 Punti 2 Punti 2 Punti 3	

L'apertura delle buste avrà luogo **il giorno 20.04.2017 alle ore 10,00** presso la Presidenza del Liceo "Calasanzio" di Carcare – P.zza Calasanzio n.3 17043 Carcare (SV) dalla Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico il giorno successivo la scadenza della gara. Verranno valutate le offerte secondo i criteri stabiliti dal bando.

L'Istituto si riserva:

1. Il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o non sia conforme con quanto richiesto;
2. Il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
3. Ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n.50/2016, di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

La graduatoria degli offerenti verrà pubblicata all'Albo Scuola on line del Liceo (www.liceocarcare.gov.it) nella sezione "Bandi di gara" **entro il 27.04.2017**.

L'Affidamento della gara verrà pubblicato all'Albo Scuola on line del Liceo (www.liceocarcare.gov.it) e comunicato all'Agenzia vincitrice e all'Agenzia risultata seconda in graduatoria.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

In caso di parità verrà scelta l'Agenzia che da più anni collabora positivamente con il Liceo.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

1. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio. **I prezzi dichiarati nell'offerta preventivo non potranno subire variazioni in aumento.** La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora tale condizione non venga rispettata. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

2. Tutti gli spostamenti dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.

3. Costante monitoraggio, presso i luoghi di partenza e presso la sede di soggiorno, del regolare svolgimento secondo la pianificazione esecutiva concordata, delle attività previste dal viaggio studio e reperibilità h 24 per la risoluzione di ogni possibile problematica afferente ai servizi oggetto dell'appalto;

4. L'offerta dovrà prevedere le gratuità per gli accompagnatori (e le eventuali penalità e rimborsi);

5. Dovrà essere assicurato che la sistemazione dei partecipanti avverrà presso famiglie selezionate e che, sia per l'alloggio che per il vitto, siano garantiti i necessari livelli di igienicità e di benessere dei partecipanti che dovranno essere alloggiati in zone moralmente sicure.

6. La stipula del contratto avverrà dopo la decorrenza dei termini previsti dal Decreto Legislativo 20 marzo 2010, n. 53 (pubblicato in GU n. 84 del 12.4.2010), recante "Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia d'aggiudicazione degli appalti pubblici".

7. Successivamente alla stipula del contratto e previa presentazione della relativa fattura in formato **ELETTRONICO (Codice Univoco ufficio UFA9W3)** verrà versato:

- **25% I acconto**
- **55% II acconto** (30 giorni prima della partenza)
- **20% a SALDO** a conclusione dello stage, entro **30 giorni** dalla presentazione della relativa fattura.

Il pagamento avverrà purché la fattura sia riscontrata regolare rispetto alla fornitura resa e già risolta ogni eventuale contestazione, nonché previa:

- Verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. acquisito dalla stazione appaltante;
- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L.13 agosto 2010, n.136 e s.m.i.);
- Accertamento, a mezzo Servizio Verifica Inadempienti gestito da Equitalia s.p.a. di eventuale inadempimento del beneficiario dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

8. Prima della partenza dovranno essere rilasciati tutti i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).

9. Entro un mese dalla partenza dovranno essere comunicati l'indirizzo delle famiglie, il nome della scuola e gli orari delle lezioni.

10. Al termine dello stage verrà rilasciata apposita certificazione inerente il servizio offerto sulla base delle seguenti valutazioni: ottimo/buono/sufficiente/scarso. Tale certificazione potrà essere oggetto di valutazione per i successivi bandi di gara emanati da questa Istituzione

Trattamento dei dati personali – informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a.** Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b.** Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c.** Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d.** Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e.** Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f.** I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Tracciabilità dei pagamenti

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/2010 n°136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art.3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità (fotocopia della Carta Identità) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Per quanto non specificatamente richiamato nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati, si rinvia alla normativa vigente.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola : www.liceocarcare.gov.it alla voce ALBO SCUOLA -"Bandi di gara".

Carcare, 03 aprile 2017

Prot. n. 706/04-09

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fulvio BIANCHI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 D.L.gs n.39/1993*