

Allegato 1

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agenzia di viaggi si impegna a rispettare tutte le norme della direttiva n.90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze, ed i circuiti "tutto compreso" contenute nel Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n.111 C.M.n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di seguito denominato IS) tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

2. I vettori saranno quelli indicati per ciascun viaggio e nel preventivo, va incluso nel preventivo il costo di tutti i servizi richiesti. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, guide/ingressi musei quando richieste, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. Per i viaggi in pullman sarà gradita la comunicazione della compagnia di noleggio utilizzata. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesti, i dati previsti dalla citata C.M. 291 art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. I pullman devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti serali.

3. Gli alberghi dovranno essere **MINIMO CATEGORIA 3 STELLE** e nelle esatte ubicazioni richieste. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'ADV, preferibilmente nella proposta di offerte e, in via definitiva, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi comporteranno un supplemento. Eventuali difformità di categoria (di livello superiore o inferiore a tre stelle) vanno specificate nei singoli preventivi, motivando eventualmente la scelta. **La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo.**

4. L'ubicazione dell'Albergo, è tassativamente quella indicata per il viaggio; eventuali proposte alternative da parte dell'Agenzia vanno chiaramente indicate, ma non devono essere lontane dalle località richieste; vanno in ogni caso evitate indicazioni generiche sul luogo dei pernottamenti.

5. I preventivi presentati dovranno essere validi fino alla data di attuazione del viaggio; eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, variazioni di prezzo se non per aumenti delle tariffe ferroviarie o aeree. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per motivi suddetti, dovesse superare il 10%.

6. Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di allievi paganti e, in caso di variazione del numero dei partecipanti, il costo sarà ricalcolato e comunicato all'Istituto. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa Europe Assistance o garanzia equivalente.

7. La stipula del contratto avverrà dopo la decorrenza dei termini previsti dal decreto legislativo 20 marzo 2010, n.53 (pubblicato in G.U. n.84 del 12.04.2010), recante "Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici".

8. Successivamente alla stipula del contratto e previa presentazione della relativa fattura in formato elettronico (Codice Univoco Ufficio UFA9W3), sarà versato un **ACCONTO** delle quote pari al 25%. Il **SALDO** avverrà, su presentazione della relativa fattura, entro e non oltre 15 giorni dal rientro del viaggio. Nel caso in cui il viaggio d'istruzione preveda l'uso di mezzi aerei, e ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, previo accordo tra le parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.

9. L'ADV rilascerà, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativo al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

10. In calce a ogni preventivo l'Agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo a altri servizi, inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento.

11. Il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'Agenzia nell'offerta.

12. Fermo restando che la Scuola sceglierà l'Agenzia che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea, verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal presente capitolato.

RECLAMI E CONTROVERSIE

Eventuali oneri fiscali e spese inerenti l'aggiudicazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'ADV. Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Savona.

Le notificazioni di decisioni o comunicazioni dell'istituto dalle cui date decorrono i termini per gli adempimenti contrattuali sono effettuate attraverso la pubblicazione sul sito web dell'istituto www.liceocarcare.gov.it.

Data, 30/11/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola SALMOIRAGHI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L.vo n.39/1993.